



Ninety Nine

UNLOCK THE 1%



Стъпка нагоре: Програма за нови мениджъри в IT

Най-важните лидерски умения
за IT хора

5 МОДУЛА
Април - Юни 2025

Концепция и теми

През последните 10 години обучихме повече от 1000 IT лидери и мениджъри да се изправят пред предизвикателствата на мениджърската роля в една динамична и непрекъснато променяща се индустрия. В „Стъпка нагоре: Програма за нови мениджъри“ дестилирахме ключовите умения, които един мениджър в IT трябва да владее, за да успява в ролята си – мисията на програмата е да подкрепи мениджърите за първи път в нелекия им преход от индивидуален изпълнител към мениджър.

Програмата е насочена към нови мениджъри с опит до 1 година.

Нашата цел е не само да градим набор от лидерски умения, но и да запалим участниците да започнат да мислят като мениджъри, да оформят нагласите, които ще им помагат да израснат в новата роля.

В 5 еднодневни модула ще споделяме добри практики, ще работим върху реалистични бизнес казуси, специфични за индустрията, ще предоставяме възможност на участниците да практикуват, да споделят опит, да дават и получават обратна връзка и да изградят основите на бъдещата си лидерска кариера.

5-те основни теми на програмата са:

Модул 1: Преходът към мениджърска роля, управление на времето и приоритизиране: *Как трябва да се промени това, което правя, когато поема мениджърска роля?*

Модул 2: Междудличностна ефективност: *Как правилно да подходим към комуникацията, взаимоотношенията и собствените си емоции?*

Модул 3: Делегиране и супервизия: *Как да постигнем правилния баланс между упълномощаване и супервизия и да избегнем капана на микромениджмънта?*

Модул 4: Изкуството на обратната връзка: *Как да давам въздействаща обратна връзка и да използвам обратната връзка, която получавам, за да се развивам?*

Модул 5: Управление на представянето и справяне със представяне под очакванията: *Как да гарантираме, че представянето отговаря на очакванията и да се справим с по-слабото представяне?*



Ninety Nine

UNLOCK THE 1%

Съдържание на модулите

Модул 1: Преходът към мениджърска роля, управление на времето и приоритизиране.

- Предизвикателствата на мениджърската роля
- Основни функции на мениджъра
- Важността на разбирането за мениджърската роля и как да синхронизираме очакванията към нашата роля
- Предизвикателствата на управлението на времето на мениджъра и как да се справим с тях
- Приоритизиране – как да инвестираме времето си в нещата, които наистина имат значение

Модул 2: Междучелностна ефективност

- Комуникационният процес и защо толкова често се случват недоразумения
- Разбиране на нашия личен фокус: постижение, взаимоотношения или власт и как това може да повлияе нашата ефективност като лидери
- Управление на емоциите и взаимоотношенията: осъзнаване на това как нашите емоции влияят на нашите решения и взаимоотношения
- Изкуството на разговора: как да водим смислени 1*1 срещи.

Модул 3: Делегиране и супервизия

- Преодоляване на бариерите пред делегирането
- Елементи на разговора за делегиране
- Стиллове на супервизия
- Какво е микромениджмънт и как влияе на екипа?
- Как да сме сигурни, че всичко върви добре, без да микроменажираме?
- Лидерски поведения, които водят до упълномощаване (empowerment)

Модул 4: Изкуството на обратната връзка

- Формулиране на обратна връзка – принципите на ефективната обратна връзка
- Как да даваме коригираща и насърчаваща обратна връзка – стъпки в разговора.
- Справяне с трудни реакции на обратна връзка
- Как да получаваме обратна връзка и да се възползваме от нея?

Модул 5: Управление на представянето и справяне с представяне под очакванията

- Фактори, влияещи върху представянето
- Задаване на правилните очаквания: поведение, обучение и цели
- Как да формулираме ефективни показатели за представяне
- Структура и инструменти за успешен разговор за представянето (performance review)
- Справяне с представяне под очакванията (underperformance): ранни знаци, интервенции и споразумение, което работи.

Треньор



Ивайло Илиев

Магистърска степен по трудова и организационна психология и разнообразие от лицензи за прилагане на методологии за обучение и организационно развитие (CIPD, системи за управление, SHL).

Имам двадесет години опит в създаване и провеждане на програми за развитие на меки и лидерски умения. Фокусът ми е върху работата с бързо развиващи се компании и компании, които преминават през промени и трансформации.

През последните 10 години повече от 1000 IT лидери и мениджъри от водещи софтуерни компании в България са преминали през лидерските програми, които създавам и фасилитирам.

Треньор



**Александра
Йоцова**

Магистър по "Педагогика" - СУ "Св. Климент Охридски.
Сертифициран учител по програмите Outward Bound Bulgaria и Intertouch - Outward Bound Czech Republic.

Повече от 20 години обучавам хора в различни индустрии, мениджъри, предприемачи, артисти, младежи и деца. Опитът ми като треньор обхваща различни организации от корпоративния и финансов сектор до неправителствения сектор.

Фокус:

- Комуникационни умения
- Управление на времето и приоритизиране
- Предоставяне на ефективна обратна връзка
- Управление на конфликти и разногласия
- Асертивност и аргументиране

Условия за записване

Дати

Модул 1: 09 април

Модул 2: 23 април

Модул 3: 14 май

Модул 4: 28 май

Модул 5: 11 юни

Краен срок за записване

20 март

Място на провеждане

Гр. София

Цена на участник

1390 евро

*15% отстъпка за 2-ри и 3-ти участник
(Максимум 3-ма участници от една компания)*

Цената включва:

- Преди и след сесии с непосредствен мениджър и L&D функция в компанията за обсъждане на личен план за развитие за участника.
- Провеждане на обучения
- Всички необходими материали за обучение

Цената не включва:

- ДДС



Контакт

Весела Михайлова
v.mihaylova@ninetynine.bg
+359 884 066 599

ninetynine.bg